



Istituto d' Istruzione Secondaria "F. De Sanctis"
Sant' Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271949144 fax 08271949142 C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.it e-mail
avis014008@istruzione.it avis014008@pec.istruzione.it

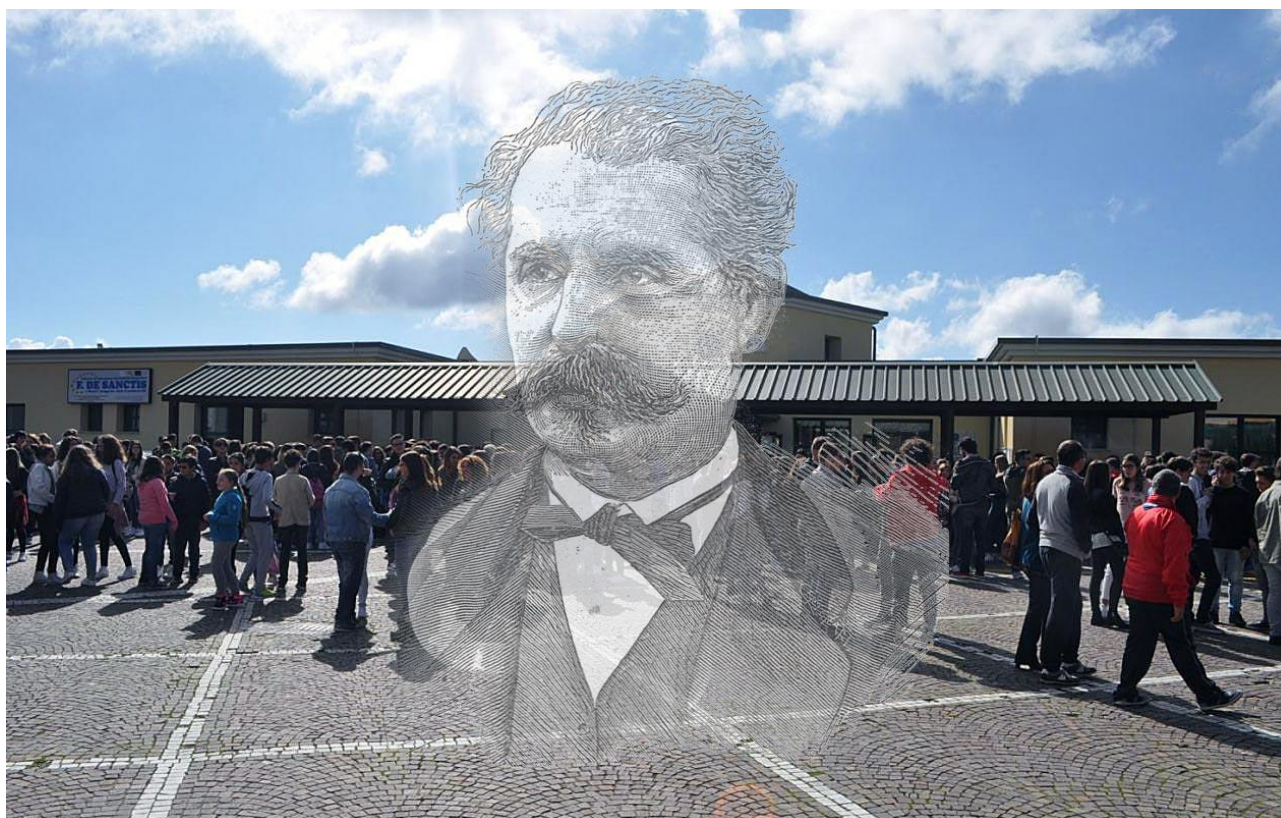
UNI – EN – ISO
9004:2009

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – "F. DE SANCTIS" – S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0006339 del 22/11/2017
05-09 (Uscita)

REGOLAMENTO CORSI DI RECUPERO E SPORTELLO HELP



A.S. 2017/2018

REGOLAMENTO CORSI DI RECUPERO E SPORTELLO HELP

Art.1

Gli interventi di recupero si articolano in: **Sportello Help, Studio Assistito, Corsi di Recupero.**

Ogni docente, nella propria disciplina, alla fine di ogni unità didattica o modulo disciplinare, rilevate eventuali difficoltà di apprendimento, può effettuare delle “pause didattiche” documentate attraverso la registrazione sul registro personale e sul registro di classe.

CORSI di RECUPERO

Art 2

Le attività di recupero intermedie (tra I e II quadrimestre o, comunque, tra le due scansioni dell'anno scolastico), proposte dalla Commissione di riferimento, sono pianificate nel Piano Annuale delle Attività, incluse nel PTOF e votate in Collegio dei docenti. Per l'a.s. corrente si attiverà la settimana di Pausa Didattica a conclusione degli scrutini del I quadrimestre (19-24 febbraio 2018), nella quale i docenti curricolari svolgeranno attività di recupero e consolidamento o potenziamento per gruppi nelle proprie ore nelle classi. Inoltre nella suddetta settimana sarà potenziato il servizio Help.

Art.3

I corsi di recupero intermedi saranno attivati soltanto in casi di estreme e diffuse criticità per classi parallele o affini per livello di competenze; saranno strutturati in un minimo di 14 (Biennio) ed un massimo di 15 ore (Triennio).

Art. 4

I corsi di recupero finali (estivi) saranno attivati per un numero di studenti da un minimo di 8 ad un massimo di 15 (pur se possono essere valutate e concesse deroghe per documentate motivazioni) e si svolgeranno secondo la seguente articolazione: una prima parte (30% delle ore attribuite) in orario antimeridiano nella seconda metà del mese di giugno, al massimo entro la prima decade di luglio; una seconda parte (70% delle ore attribuite) nei giorni immediatamente precedenti all'esame, sempre in orario antimeridiano nell'ultima decade di Agosto.

Art. 5

Gli studenti che dovranno essere segnalati per il corso di recupero dovranno aver conseguito insufficienze gravi (ovvero punteggio di 4 in almeno una delle valutazioni, scritta o orale). Per le mediocrità (valutazione 5) si potrà usufruire del servizio di Sportello Help o Studio Assistito.

Art.6

Per i corsi di recupero estivi, lo staff del Dirigente individuerà i corsi da attivare nei diversi indirizzi sulla base di criteri in ordine a:

- a. materie caratterizzanti l'indirizzo;
- b. numero degli alunni con difficoltà nella stessa materia (vedi articoli 3 e 4);
- c. particolari esigenze didattiche dettate da difficoltà emergenti in sede di scrutinio.

Art.7

La scelta dei docenti avviene sulla base della disponibilità e in ordine alle seguenti priorità:

1. docente esterno da graduatoria;
2. docente della materia e della classe;
3. docente dell'indirizzo;
4. docente dell'Istituto.

Art.8

Ai fini dell'organizzazione dei corsi estivi, i genitori di tutti gli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni, devono dichiarare se intendono o non intendono avvalersi dei corsi di recupero organizzati dalla scuola a mezzo modulo dichiarazione predisposto dalla Scuola.

Art. 9

Gli alunni sono informati dell'attivazione e/o la non attivazione dei corsi di recupero a mezzo comunicazione (scritta/mail) del Coordinatore di classe.

Art. 10

Al termine delle attività di recupero (help, pausa didattica) svolte nell'arco dell'anno scolastico e nel corso del periodo estivo, i docenti della classe effettuano una prova di verifica scritta per i corsi intermedi, che sarà a cura del docente della classe e verrà somministrata alla fine del corso stessa; per i corsi estivi la prova sarà scritta (elaborata dal docente che ha dato il debito, docente curricolare) e orale (colloquio con una Commissione ad hoc) o semistrutturata sostitutiva. Ogni prova costituisce documentazione che va conservata agli atti. Sarà predisposto un modello di griglia comune dai Dipartimenti sia per la prova scritta che per quella orale o semistrutturata.

Art. 11

La prova scritta e quella orale o semistrutturata cadranno nello stesso giorno o in due giorni diversi, preferibilmente consecutivi. La prova orale cadrà nello stesso giorno dello scrutinio della classe. Dall'esito delle prove di verifica il Consiglio di classe formula il giudizio di ammissione o non ammissione alla classe successiva e attribuisce, per il triennio, il credito scolastico.

Art. 12

L'esame del recupero (prova scritta e prova orale o semistrutturata) è obbligatorio anche per gli alunni che non frequentano i corsi di recupero organizzati dalla Scuola.

Art. 13

Il Consiglio di classe individua la natura delle carenze (art.3 D.M. n. 80/07) che viene tempestivamente comunicata alle famiglie e su questa il docente incaricato di svolgere attività di recupero indirizza la propria azione. Il modello di comunicazione alle famiglie elaborato tramite il portale ScuolaNext sarà universale, chiaro in tutte le sue parti.

Art.14

Il docente incaricato di svolgere il corso di recupero deve affrontare sezioni ben precise ed enucleate della programmazione, in cui si sono manifestati i problemi di apprendimento, che hanno fatto scaturire il debito formativo (Linee guida per la didattica, a cura dei Dipartimenti); qualora sia un docente diverso deve preventivamente prendere contatto con l'insegnante della classe.

Art. 15

Il docente ha l'obbligo di documentare, attraverso testimonianze tangibili, la sua azione. Per ogni alunno dovrà individuare e annotare sull'apposito registro tutti gli interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi prefissi ed esplicitati nella programmazione delle attività di recupero. Tutti gli interventi dovranno essere strutturati in forma tale da poter essere allegati al fascicolo personale dell'alunno.

Art. 16

Il docente del corso di recupero deve compilare il registro in ogni sua parte riferendo in ordine alla frequenza, all'argomento svolto e alla metodologia utilizzata.

Art.17

Gli alunni, che hanno il debito in una delle discipline per cui il corso non è stato attivato, sono comunque tenuti a svolgere la prova di verifica a cura del docente della classe, per la disciplina in cui è stato contratto il debito.

Art. 18

Al termine dell'anno scolastico, per gli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline, il giudizio finale viene sospeso e, pertanto, il Coordinatore di classe comunica, per iscritto, alle famiglie interessate le specifiche carenze rilevate per ciascun alunno, il calendario degli eventuali interventi didattici finalizzati al recupero (art.5 D.M. n. 80/07) e la data dell'Esame.

Art. 19

Le attività di recupero e il relativo Esame si concludono entro il 31 agosto.

Art.20

Le modalità di recupero e di verifica devono essere pubblicate nel PTOF e comunicate alle famiglie entro il 31 dicembre (art. 9 D.M. n. 80/07);

SPORTELLO HELP

Art 21

Lo Sportello Help è affidato ai docenti dell'organico di potenziamento abilitati in discipline caratterizzanti e/o trasversali e ai docenti selezionati a mezzo bando interno.

Art. 22

Lo sportello Help può essere attivato in qualsiasi momento dell'anno (da ottobre a maggio) e si svolge nelle ore extracurricolari; ad ogni modo può essere utilizzata la V^a ora antimeridiana, per i docenti non impegnati in attività curricolari.

Art. 23

La durata di ogni intervento può essere di 60 minuti.

Art. 24

Lo sportello è a richiesta dell'alunno e va prenotato presso l'ufficio di segreteria (Sportello Didattico) entro 3 giorni dalla data richiesta (su Apposito modello), allegando anche autorizzazione dei genitori (Modulo disponibile). Presso lo stesso ufficio, presso ogni classe e sul sito sarà pubblicato calendario dello Sportello con relativi docenti disponibili.

Art 25

Le attività prestate in orario pomeridiano, eccedenti alle ore di didattica, saranno retribuite con compenso da stabilire in Contrattazione decentrata. Le ore antimeridiane saranno retribuite solo se superano quelle da contratto siglate dal docente stesso.

STUDIO ASSISTITO

Art. 26

La modalità prevede un rapporto *peer to peer*, per cui studenti del IV e V anno possono prestare servizio di tutoring ad studenti degli anni inferiori.

Art. 27

Gli studenti tutor, che devono avere un profilo valutativo (riferito all'ultima valutazione acquisibile) di livello ottimo (almeno 8/10 nella disciplina in cui intendono prestare il servizio) si iscrivono al servizio, specificando su apposito modulo in ufficio di segreteria (Sportello Didattico) la disciplina su cui si vuole prestare assistenza e il giorno della settimana. Sulla domanda di adesione al servizio sarà richiesta anche la condivisione da parte del coordinatore di classe.

Art. 28

Presa visione del registro sarà formulato un calendario con indicazione di tutor, disciplina, orario e aula.

Art. 29

Ogni tutor può seguire da uno a tre studenti per un massimo di due ore pomeridiane.

Art. 30

La richiesta di erogazione del servizio dovrà essere fatta attraverso prenotazione sul registro; laddove lo studente tutor non ha prenotazioni o dovesse disdire, l'ora non verrà conteggiata.

Art. 31

Al raggiungimento di minimo 20h effettuate, lo studente tutor potrà vedersi riconosciuto il credito scolastico (max 0,30) dalla Commissione n. 6 "Progetti per gli studenti" nonché un buono spesa per libri.

POTENZIAMENTO

Art. 32

Le attività di potenziamento per le classi V sulle due discipline oggetto di prova scritta agli Esami di Stato vanno svolte durante il mese di maggio in orario pomeridiano. Gli stessi saranno assegnati dallo Staff di Dirigenza ai docenti di potenziamento abilitati o agli interessati, selezionati a mezzo bando.

Il presente regolamento è stato integrato ed approvato nelle sedute del Collegio dei docenti del 31 ottobre 2017 e del Consiglio di Istituto del 14/11/2017, contestualmente all'approvazione del POF-T.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

