



Prot. n. 1209/02-09

Sant' Angelo dei Lombardi, 9.3.2017

Al personale ATA dell' IISS “ F. DE Sanctis”
sede**AVVISO INTERNO**

Bando di selezione pubblica con stipula di contratto per n. 3 figure professionali interne all' IISS “ F. De Sanctis” scuola capofila della rete scolastica” insieme per una scuola di qualità” per attività di supporto organizzativo nei vari moduli formativi riservati al personale docente autorizzati e finanziati USR CAMPANIA – ambito CAMPANIA 003 RETE SCOLASTICA “INSIEME PER UNA SCUOLA DI QUALITA' ” – DECRETO USR N° 1237 DEL 23/11/2016 E 1332 DEL 05/12/2016 nell'ambito delle attività previste dal DM 797/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Dirigente Scolastico della scuola capofila della Rete all'uopo costituita dagli Istituti indicati di seguito:

ISTITUTO
I.I.S.S. di VALLATA (AV)
I. I.S.S. di S. ANGELO LOMBARDI (AV)
I.I.S.S. di LIONI (AV)
I.I.S.S. di MONTELLA (AV)
I.I.S.S. di CALITRI (AV)
I.I.S.S. di LACEDONIA (AV)

VISTO il D.P.R. n. 275/99 (Regolamento Autonomia delle Istituzioni Scolastiche);

VISTO il D.I. n. 44/2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche) in particolare gli artt. 32, 33 e 40;

VISTO il D.Lgs. n.165/01 art 23 comma 3 che consente al dirigente scolastico di promuovere gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche de territorio;

VISTO il piano di formazione docenti per l'anno 2016/2017 ed il PTOF degli Istituti in Rete;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione al P.A. 2017 del progetto di cui trattasi;

VISTO il verbale n. 2 del 17.2.2017 dell' Ambito Territoriale;

CONSIDERATO l'interesse dei docenti delle scuole della rete per la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche indicate nel progetto formativo allegato;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione di tre Assistenti Amministrativi, 1 Assistente tecnico e 1 collaboratore scolastico;

TENUTO CONTO dei seguenti Moduli:

Modulo in ore dell'esperto esterno sul totale programmato	Titolo	Istituto di attuazione
Modulo 1 – ore 24	La Didattica digitale	IISS” F. De Sanctis” Sant' Angelo dei Lombardi
Modulo 2 – ore 24	Laboratorio di didattica	IISS “ R. D' Aquino” Montella
Modulo 3 – ore 24	La Didattica digitale	IISS “ A.M. Maffucci” Calitri
Modulo 4 – ore 24	Laboratorio di didattica	Istituto Omnicomprensivo – Lacedonia (AV)

EMANA

il seguente avviso **interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento delle seguenti figure:

Figure da individuare	n. ore	Importo orario
3 Assistenti Amministrativi	40	CCNL
1 Assistente Tecnico	15	CCNL
1 Collaboratore scolastico	24	CCNL

II COLLABORATORE SCOLASTICO svolgerà le seguenti attività:

1. accoglienza docenti ,esperti e relativa vigilanza ;
2. custodia locali e attrezzature;
3. fotocopiatura e rilegatura atti;
4. pulizia locali;

II PERSONALE TECNICO svolgerà le seguenti attività:

1. predisposizione e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori di informatica;
2. utilizzo attrezzature informatiche.

II PERSONALE AMMINISTRATIVO svolgerà le seguenti attività:

1. Tenuta del registro di presenza dei corsisti;
2. gestione CIG;
3. attività preliminare per acquisto materiale per i moduli del corso;
4. Predisposizione modulistica per i docenti;
5. contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale;
6. archiviazioni degli atti del progetto;
7. comunicazioni e contatti con le scuole sedi dei corsi.

Compensi e affidamento incarico

1. Per lo svolgimento degli incarichi, il compenso orario è quello stabilito dal CCNL.
2. Sul compenso sarà calcolata l' IRAP a carico della scuola e la ritenuta fiscale (IRPEF).
3. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività previste e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte dell'Ente Finanziatore.
4. Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Modalità di partecipazione

Gli interessati, dovranno far pervenire la domanda secondo il modello predisposto (allegato n.1), al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

Presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione, corredate dalla documentazione di cui sopra, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 13 marzo 2017** per PEC o tramite consegna all'Ufficio protocollo dell'Istituto *brevi-manu* presso l'Ufficio di segreteria.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi e quelle pervenute oltre la data fissata, così come le domande non corredate da curriculum vitae in formato europeo.

Nella domanda, debitamente firmata, si dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, nel seguente ordine, con chiarezza e precisione:

- cognome, nome, data di nascita, codice fiscale e residenza;
- cittadinanza;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali;
- di avere o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause dell'eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di accettare tutte le indicazioni previste dal bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.lvo n. 196/2003.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

In caso di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, questa Istituzione si riserva di procedere a verifiche anche con la richiesta di certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

A conclusione dell'attività di valutazione, sarà stilata una graduatoria degli aspiranti, resa pubblica all'Albo on-line della Scuola entro 3 giorni dalla scadenza del presente avviso; tale pubblicazione, avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e pervenuta nei tempi e nelle modalità indicate.

Il presente avviso non costituisce alcun obbligo a carico della scuola e pertanto le proposte pervenute non vincolano l'istituzione scolastica se non ritenute idonee allo svolgimento delle attività formative secondo il giudizio insindacabile della Commissione.

L'Istituto, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza, qualora ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo della Scuola, inserimento sul sito della scuola.

Trattamento dei dati personali

In base alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati raccolti in relazione agli adempimenti del presente bando sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti coinvolti.

Si precisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare al bando o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno della stazione appaltante implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90.
- il Responsabile del trattamento è il dirigente scolastico;
- al Responsabile del trattamento i soggetti interessati potranno rivolgersi come previsto dall'articolo 7 del Codice.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Ferrante

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività professionali coerenti con le attività da svolgere: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR	Fino a max 30 punti
Abilità certificate, finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica. (si valuta un solo titolo)	Abilità informatiche di base Abilità informatiche superiori Altre abilità	Punti 3 Punti 5 Punti 2
Corsi di formazione attinente l' attività da svolgere	Punti 4 per ogni attestato di 15 ore	Fino a max 20 punti
Posizione economica Art. 2 Posizione economica Art. 7	Si valuta la posizione più alta	Punti 8 Punti 5

PER GLI ASSISTENTI TECNICI

Attività professionali coerenti con le attività da svolgere: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR	Fino a max 20 punti
Abilità certificate, finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica. (si valuta un solo titolo)	Abilità informatiche di base Abilità informatiche superiori Altre abilità	Punti 3 Punti 5 Punti 2
Corsi di formazione attinente l' attività da svolgere	Punti 4 per ogni attestato di 15 ore	Fino a max 20 punti
Posizione economica Art. 2 Posizione economica Art. 7	Si valuta la posizione più alta	Punti 8 Punti 5

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Per ogni incarico nei progetti PON/POR: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR	Fino a max 10 punti
Per ogni incarico di servizio di ruolo nelle scuole statali	Punti 1 per ogni anno di servizio	Fino a max 15 punti
Diploma di maturità		Punti 3
Attestati corsi di formazione	Punti 1 per ogni attestato	Fino a max punti 10

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: **La più giovane età.**

N.B. Per il solo profilo di collaboratore scolastico si precisa che, per il corrente anno scolastico, gli incarichi saranno conferiti con il criterio della rotazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

per il conferimento di incarichi al personale ATA Progetto "Formazione docenti" a.s. 2016/2017

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
prov. _____ profilo professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Tecnico
- Assistente Amministrativo

A tal fine allega

✓ *curriculum vitae* in formato europeo.

Data, _____

In fede _____

Consenso trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 DLvo 30/06/03 n.196 (codice sulla privacy) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati personali da Lei forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del corso a cui si partecipa. **Resta inteso che l'I.I.S.S. De Sanctis" depositario dei dati personali**, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero della Pubblica Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

lì, _____

(Firma per il consenso al trattamento dei dati personali)

