

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><i>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</i> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – "F. DE SANCTIS" – S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0005221 del 21/09/2018
02-11 (Uscita)

CIRCOLARE 44

- Ai docenti componenti delle Commissioni Elettorale e Legalità
- Al DSGA
- Al sito della scuola www.iissdesanctis.it
- Albo pretorio on-line
- Agli ATTI

Oggetto: Convocazione delle riunioni delle Commissioni di Collegio.

Come da Piano delle Attività, le Commissioni in indirizzo sono convocate per venerdì 21 Settembre alle ore 14.30, presso la sede centrale, per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

Commissione Elettorale

1. Insediamento.
2. Individuazione del docente referente.
3. Nomina del segretario verbalizzante.
4. Verifica del numero dei votanti.
5. Predisposizione del materiale necessario per lo svolgimento delle elezioni dei Rappresentanti di Classe, Consiglio d'Istituto e Consulta Provinciale degli studenti previste per il 27 ottobre.
6. Varie ed eventuali.

Commissione Legalità

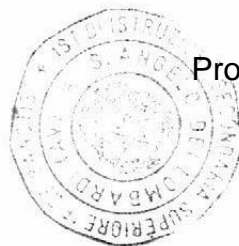
1. Insediamento.
2. Individuazione del docente referente.
3. Nomina del segretario verbalizzante.
4. Tempi e modalità di incontro e di lavoro, anche optando per organizzazione in sottogruppi, condivisioni a distanza e/o in presenza.
5. Redazione di un Piano di lavoro con precise indicazioni operative.
6. Calendarizzazione delle attività proposte.

7. Varie ed eventuali.

A conclusione dei lavori dovrà essere redatto un verbale da consegnare al Dirigente Scolastico e conservare nella documentazione delle Commissioni nella Dirigenza del Liceo.

Ciascuna Commissione potrà, in accordo con il Dirigente Scolastico, aggiornare i lavori, secondo le proprie esigenze ed in funzione degli obiettivi da raggiungere.

Ciascuna Commissione relazionerà al Collegio docenti su quanto programmato e progettato.



Il Dirigente
Prof. Gerardo Cipriano

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

COMMISSIONE _____

a.s. 2018-2019

Verbale n. 1

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemiladiciotto, alle ore _____ in un'aula dell'IISS "F. De Sanctis" di Sant'Angelo dei Lombardi (AV), in seguito a convocazione tramite Circolare Interna n. _____ del _____, si è riunito la Commissione /gruppo di lavoro _____ per discutere il seguente ordine del giorno:

Commissione Elettorale

1. Insediamiento.
2. Individuazione del docente referente.
3. Nomina del segretario verbalizzante.
4. Verifica del numero dei votanti.
5. Predisposizione del materiale necessario per lo svolgimento delle elezioni dei Rappresentanti di Classe, Consiglio d'Istituto e Consulta Provinciale degli studenti previste per il 27 ottobre.
6. Varie ed eventuali.

Commissione Legalità

1. Insediamiento.
2. Individuazione del docente referente.
3. Nomina del segretario verbalizzante.
4. Tempi e modalità di incontro e di lavoro, anche optando per organizzazione in sottogruppi, condivisioni a distanza e/o in presenza.
5. Redazione di un Piano di lavoro con precise indicazioni operative.
6. Calendarizzazione delle attività proposte.
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Docenti:

- _____

Sono assenti i docenti:

- _____

Presiede la riunione il docente referente _____

Funge da segretaria l'ins. _____

1. In relazione al primo punto all'ordine del

La seduta viene tolta alle ore _____.

Sant'Angelo dei Lombardi, _____.

Il Referente

(_____)

Il segretario

(_____)
