

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – "F. DE SANCTIS" – S. ANGELO DEI LOMBARDI  
Prot. 0005241 del 22/09/2018  
02-11 (Uscita)

## CIRCOLARE 47

- Ai docenti componenti delle Commissioni Viaggi e Intercultura
- Al DSGA
- Al sito della scuola [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it)
- Albo pretorio on-line
- Agli ATTI

**Oggetto:** Convocazione delle riunioni delle Commissioni di Collegio.

Come da Piano delle Attività, le Commissioni in indirizzo sono convocate per lunedì 24 Settembre alle ore 14.30, presso la sede centrale, per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insiediamento.
2. Individuazione del docente referente.
3. Nomina del segretario verbalizzante.
4. Tempi e modalità di incontro e di lavoro, anche optando per organizzazione in sottogruppi, condivisioni a distanza e/o in presenza.
5. Redazione Piano di lavoro con precise indicazioni operative.
6. Calendarizzazione delle attività proposte.
7. Varie ed eventuali.

A conclusione dei lavori dovrà essere redatto un verbale da consegnare al Dirigente Scolastico e conservare nella documentazione delle Commissioni nella Dirigenza del Liceo.

Ciascuna Commissione potrà, in accordo con il Dirigente Scolastico, aggiornare i lavori, secondo le proprie esigenze ed in funzione degli obiettivi da raggiungere.

Ciascuna Commissione relazionerà al Collegio docenti su quanto programmato e progettato.

Il Dirigente  
Prof. Gerardo Cipriano



  <b>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</b>	 <b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b> <b>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1</b> Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376	 
Unione Europea Fondo Sociale Europeo	Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	UNI – EN – ISO 9004:2009

## COMMISSIONE \_\_\_\_\_

**a.s. 2018-2019**

### Verbale n. 1

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno duemiladiciotto, alle ore \_\_\_\_\_ in un'aula dell'IISS "F. De Sanctis" di Sant'Angelo dei Lombardi (AV), in seguito a convocazione tramite Circolare Interna n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è riunito la Commissione /gruppo di lavoro \_\_\_\_\_ per discutere il seguente ordine del giorno:

#### Commissione \_\_\_\_\_

1. Inseadimento.
2. Individuazione del docente referente.
3. Nomina del segretario verbalizzante.
4. Tempi e modalità di incontro e di lavoro, anche optando per organizzazione in sottogruppi, condivisioni a distanza e/o in presenza.
5. Redazione di un Piano di lavoro con precise indicazioni operative.
6. Calendarizzazione delle attività proposte.
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Docenti:

- \_\_\_\_\_

Sono assenti i docenti:

- \_\_\_\_\_

Presiede la riunione il docente referente \_\_\_\_\_

Funge da segretaria l'ins. \_\_\_\_\_

1. In relazione al primo punto all'ordine del .....

La seduta viene tolta alle ore \_\_\_\_\_.

Sant'Angelo dei Lombardi, \_\_\_\_\_.

Il Referente

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

Il segretario

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_