

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><i>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</i> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 04/12/2018

Il giorno Martedì 4 dicembre 2018 alle ore 14.30 nella Biblioteca dell'I.I.S.S. "F. De Sanctis" di S. Angelo dei Lombardi si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Saluto del Dirigente scolastico ai componenti neo-eletti del rinnovato Consiglio di Istituto;
2. Insediamento del Consiglio di Istituto;
3. Elezione del Presidente;
4. Elezione del Vicepresidente;
5. Nomina del Segretario;
6. Nomina dei componenti della Giunta Esecutiva;
7. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
8. Decreto Interministeriale n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107". (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
9. Varie ed eventuali.

A seguito di regolare convocazione, sono intervenuti i signori:

Cognome e Nome	Funzione	Presente	Assente
Cipriano Gerardo	Dirigente scolastico	Presente	
Lotrecchiano Pina	DSGA	Presente	
Cipriano Gabriella	Docente	Presente	
Iuni Rita	Docente	Presente	
Lariccia Marisa	Docente	Presente	
Di Martino Rosaria	Docente	Presente	
Di Masi Antonietta	Docente	Presente	
Cerino Pasquale	Docente	Presente	
Mollo Giuseppina	Docente	Presente	
Milano Valerio	Docente	Presente	
Flammia Rocco	Personale ATA	Presente	
Notaro Gerardo	Personale ATA	Presente	
Mosca Rosa	Genitore	Presente	
Santorelli Vincenza	Genitore	Presente	
Sierchio Giuseppe	Genitore	Presente	

Il Consiglio ratifica

3. Nomina del Segretario - Delibera n.79

Il sig. Sierchio Giuseppe, in qualità di Presidente, procede alla nomina del Segretario del Consiglio di Istituto, indicando la prof.ssa Gabriella Cipriano, la quale procede subito alla verbalizzazione della seduta. Il Consiglio approva.

4. Nomina dei componenti della Giunta Esecutiva – Delibera n.80

Il Dirigente Scolastico illustra le funzioni e i compiti della Giunta esecutiva della quale fanno parte quali componenti un genitore, un docente, un alunno e un componente ATA; ricorda che la Giunta esecutiva predispose la relazione sul Programma annuale e propone all'approvazione del Consiglio il Programma Annuale e le modifiche allo stesso. Il Dirigente presiede di diritto la Giunta insieme alla DSGA. Si prosegue, invitando i presenti a esprimere la propria disponibilità. Sulla base delle disponibilità dichiarate, si procede alla elezione della Giunta Esecutiva. La votazione si svolge a scrutinio segreto e dà il seguente esito:

Risultato votazione componenti genitori	presenti n. 20	votanti n. 19	voti validi n. 19
	sig.ra Santorelli ha riportato voti n. 19		
Risultato votazione componenti docenti	presenti n. 20	votanti n. 19	voti validi n.19
	prof. Cerino Pasquale voti n.19		
Risultato votazione personale ATA	presenti n. 20	votanti n. 19	voti validi n. 19
	sig. Notaro Gerardo voti n.19		
Risultato votazione componenti alunni	presenti n. 20	votanti n. 19	voti validi n. 19
	alunno Perna Amato Matteo voti n.19		

Visto l'esito della votazione a scrutinio segreto, il Consiglio delibera che la Giunta Esecutiva per il prossimo triennio è così composta:

Dirigente scolastico membro di diritto

DSGA membro di diritto

Sig.ra Santorelli Vincenza componente genitore

Prof. Cerino Pasquale componente docente

Sig. Notaro Gerardo personale ATA

Perna Amato Matteo componente alunni

(Vista la normativa vigente che prevede il rinnovo della componente alunni del Consiglio di Istituto ogni anno, potrà essere successivamente integrata con apposita delibera).

5. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente – Delibera n. 81

Al fine dell'approvazione del verbale della seduta precedente, il Dirigente, dopo aver letto e discusso il testo del verbale precedente ed essersi accertato che tutti i presenti abbiano potuto prendere visione della

seduta del Consiglio precedente, chiede se vi siano osservazioni, rettifiche o integrazioni in merito al testo. Constatato che non vi siano tali interventi, il Presidente pone in votazione il verbale per alzata di mano. Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Decreto Interministeriale n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”. (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018); Delibera n. 82

Il Dirigente informa il Consiglio che il 17 novembre 2018 è entrato in vigore il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Il presente regolamento detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui è stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, del decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233 e del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107. Il Dirigente prosegue e in sintesi ne illustra le principali novità.

Tale Regolamento sostituisce il precedente Regolamento n. 44 del 2001 con tali modalità: “1. Il presente regolamento sostituisce il regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 1° febbraio 2001, n. 44, le cui disposizioni continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre dell'esercizio finanziario in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento e sono abrogate successivamente a tale data”. (art. 55 comma 1-Disposizioni transitorie e finali)

Il programma annuale delle scuole relativo all'esercizio finanziario 2020 dovrà essere redatto sulle base dei principi indicati nei primi tre articoli del Regolamento e dovrà essere in stretta connessione con il PTOF.

Il collegamento tra Piano dell'Offerta Formativa e programma annuale era già espressamente sancito all'art. 2 del DI 44/01, per il quale nella relazione con cui il dirigente propone il programma “sono illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del piano dell'offerta formativa (P.O.F.)”.

Anche per il PTOF, nel decreto 129/2018, al primo comma dell'articolo 4 del Capo II dedicato al programma annuale si legge: “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.”. Dunque si conferma la coerenza tra programma e piano.

Con nota ministeriale Prot. n. 21617 del 31.10.2018 (in considerazione della imminente pubblicazione del nuovo Regolamento) sono stati prorogati “i termini previsti dal vigente Regolamento di contabilità di cui all'art. 2 comma 3 del D.I. 44/2001, in merito alla predisposizione ed approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019”.

Resta la questione relativa all'esercizio provvisorio (ora gestione provvisoria art. 6) di cui all'art. 8 DI 44/01.

Se al programma si applicano le norme vigenti sino al 31 dicembre 2018, si pensa che esse possano estendersi anche alla possibilità di approvazione entro il termine perentorio di febbraio 2019 (sebbene a quella data viga il nuovo regolamento), come del resto lascerebbe intendere anche la flessibilità temporale di cui alla nota del 31 ottobre, che parla di proroga dei termini del regolamento del 2001 e non di applicazione di una nuova tempistica.

L'art. 5 del decreto 129/2018 dispone: “8. Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. ... 9. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento”. Il 31 dicembre è da considerarsi termine perentorio dal momento che il successivo art. 6 prevede che in caso di mancata approvazione entro tale data, il Dirigente provvede alla gestione provvisoria ma “entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del 31 dicembre, comunica all'Ufficio scolastico regionale competente l'avvio della gestione provvisoria. L'Ufficio scolastico regionale nomina, entro i dieci giorni successivi alla

ricezione della comunicazione, un commissario ad acta che provvede all'approvazione del programma entro 15 giorni dalla nomina". Il Consiglio di istituto, a cui peraltro spetta il nuovo compito in caso di disavanzo di amministrazione (art. 7 ultimo comma) di "illustrare i criteri adottati per pervenire all'assorbimento dello stesso disavanzo di amministrazione", dovrà provvedere alla tempestiva adozione della delibera se non vuole essere commissariato per l'adempimento.

I principi fondanti enunciati nel nuovo Regolamento sono due: maggiore chiarezza e trasparenza; semplificazione ed efficienza della spesa.

Si riducono i tempi di avvio della gestione provvisoria: con il regolamento attuale si parla di gestione provvisoria solo se il Programma Annuale non viene approvato entro 45 giorni dalla scadenza del 31 dicembre; d'ora in avanti, invece, il Dirigente scolastico sarà tenuto ad informare l'Ufficio Regionale già nei primissimi giorni di gennaio (e precisamente nel primo giorno lavorativo successivo al 31 dicembre).

Le scuole potranno occuparsi in proprio di lavori di piccola manutenzione degli edifici scolastici, su delega dell'ente proprietario; sarà possibile effettuare lavori urgenti salvo richiedere all'ente proprietario il rimborso delle spese sostenute.

Sparisce il vecchio tetto dei 2 mila euro per gli acquisti da farsi senza gara e viene introdotto il limite di 10 mila euro entro il quale le scuole potranno ricorrere all'affidamento diretto. Sarà invece necessario aprire una gara ad almeno 5 diversi soggetti per le forniture di beni e servizi di importo compreso fra 10 mila e 135 mila euro.

Terminato l'intervento, il Consiglio prende atto della comunicazione.

9. Varie ed eventuali

Nulla in discussione

Il Presidente ringrazia tutti per la partecipazione e scioglie la seduta alle ore 15.30.

Il Segretario verbalizzante
prof.ssa Gabriella Cipriano

Il Presidente
Sig. Giuseppe Sierchio