


 AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO	 Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 - 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376	  UNI - EN - ISO 9004:2009
Unione Europea Fondo Sociale Europeo	Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	UNI - EN - ISO 9004:2009

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 21/02/2019

Il giorno Giovedì 21 febbraio 2019 alle ore 15.30 nella Biblioteca dell'I.I.S.S. "F. De Sanctis" di S. Angelo dei Lombardi si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione P.A. 2019;
3. Approvazione Regolamento interno per la gestione del fondo minute spese;
4. Minute spese al DSGA;
5. Contributo alunni a.s. 2019/2020;
6. Adozione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
7. Sottoscrizione Protocollo d'intesa per partecipazione Progetto "Officina Scuola"
8. Piano visite guidate e viaggi di istruzione
9. Varie ed eventuali.

A seguito di regolare convocazione, sono intervenuti i signori:

Cognome e Nome	Funzione	Presente	Assente
Cipriano Gerardo	Dirigente scolastico	Presente	
Cipriano Gabriella	Docente	Presente	
Iuni Rita	Docente		Assente
Lariccia Marisa	Docente	Presente	
Di Martino Rosaria	Docente	Presente	
Cerino Pasquale	Docente	Presente	
Mollo Giuseppina	Docente	Presente	
Milano Valerio	Docente	Presente	
Flammia Rocco	Personale ATA		Assente
Notaro Gerardo	Personale ATA	Presente	
Mosca Rosa	Genitore	Presente	
Santorelli Vincenza	Genitore	Presente	
Sierchio Giuseppe	Genitore	Presente	
Volpe Antonio	Genitore		Assente

Di Pietro Carmen	Alunno		Assente
Marano Giuseppe	Alunno	Presente	
Perna Amato Matteo	Alunno		Assente
Telese Fabiana	Alunno		Assente

Il Dirigente, verificato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente - Delibera n.89

Il Presidente, dopo aver letto e discusso il testo del verbale precedente ed essersi accertato che tutti i presenti abbiano potuto prendere visione della seduta del Consiglio precedente, pone in votazione il verbale per alzata di mano. Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Approvazione Programma Annuale 2019 - Delibera n.90

Il Dirigente prende la parola ed illustra in maniera dettagliata la gestione finanziaria dell'Istituto, che si svolge in base al Programma Annuale redatto in termini di obiettivi di gestione e di competenza ma soprattutto in coerenza con le previsioni del nostro P.T.O.F. Quest'ultimo delinea in prospettiva futura una scuola di Qualità, aperta a una cittadinanza attiva e civile, attraverso l'interazione con l'esterno: studenti, genitori e territorio. Tradizione ed innovazione sono il binomio inscindibile entro cui si muove il "De Sanctis" e con cui il DS si rende responsabile delle risorse finanziarie, della direzione, gestione, organizzazione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e dei relativi risultati. Il DS prosegue, poi, illustrando la nota MIUR n. 23410 del 22.11.2018 con la quale è stata delineata la predisposizione del PA 2019, pertanto entro il 15.03.2019 il Consiglio d'Istituto deve deliberare l'approvazione del Programma Annuale 2019 con i nuovi modelli.

Questa scadenza obbliga all'esercizio provvisorio, portando in là la possibilità di provvedere alle spese consistenti ed indispensabili che comportano, ad esempio, progetti PON ed Erasmus+, ma anche progetti nazionali.

Il Consiglio d' Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni inviate con nota MIUR n. 74 del 5.1.2019 per la predisposizione del Programma Annuale 2019
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione della direttrice dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 13.2.2019;

all'unanimità dei voti

Delibera

L'approvazione del Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi: Totale Entrate €. 569.554,39 Totale Spese €. 569.554,39.

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste.

Il Programma Annuale verrà sottoposto al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

3. 4. Approvazione Regolamento interno per la gestione del fondo minute spese; Minute spese al DSGA; Delibera n.91

La DSGA illustra al Consiglio le novità più rilevanti del nuovo Regolamento che disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica. La novità maggiormente rilevante riguarda la consistenza massima del fondo per le minute spese e la fissazione dell'importo massimo di ogni minuta spesa, che devono essere stabiliti dal Consiglio di Istituto. Per consistenza massima non deve intendersi come limite massimo dei reintegri che possono essere effettuati, in poche parole il Consiglio stabilisce sia l'ammontare del fondo che il limite massimo dei rimborsi. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

In sintesi i principali articoli del nuovo Regolamento:

- 1.Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2.La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.

3. E' sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto di appalto in corso

4. La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma, 1, lettera e). Il direttore dei servizi generali e amministrativi può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

5. Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al direttore dei servizi generali e amministrativi. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il direttore dei servizi generali e amministrativi presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

6. I rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

7. A conclusione dell'esercizio finanziario il direttore dei servizi generali e amministrativi provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

8. La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Dopo ampia discussione, il Consiglio, fatte le dovute valutazioni, delibera **all'unanimità** il Regolamento interno per la gestione del fondo minute spese (Allegato. n. 1) e autorizza il DSGA al fondo minute spese per l'importo annuo di €. 1000,00 e il limite massimo di ogni singola spesa di €. 50,00.

5. Contributo alunni a.s. 2019/2020; Delibera n. 92

Il Dirigente riferisce la normativa riguardante i contributi scolastici, che sono di natura volontaria e facoltativa, volti all'arricchimento dell'offerta culturale e formativa degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado. I contributi scolastici per il principio dell'obbligatorietà e gratuità dell'istruzione sono previsti dall'art. 34 della Costituzione, possono essere richiesti solo ed esclusivamente quali contribuzioni volontarie. Il Dirigente propone di mantenere la quota del contributo volontario pari a € 50,00, precisando che essa è la più bassa rispetto agli altri Istituti della zona.

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'art 10 del D.Lgs. 297/1994

Delibera

di confermare come contributo volontario a carico delle famiglie, per il prossimo anno scolastico, la quota di € 50.00. Tutti i dettagli del contributo scolastico sono riportati nella circolare dirigenziale e approvata del Consiglio di istituto. Il contributo è comprensivo del premio assicurativo volontario, e di una quota destinata al funzionamento didattico e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Il Consiglio di istituto approva all'unanimità.

6. Adozione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità- Delibera n. 93

Il Dirigente ricorda la norma circa l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, che è stata affermata con decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. con l'obiettivo di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini per i seguenti scopi:

- assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.

Il Regolamento di tale materia in scadenza triennale deve essere rinnovato, recependo il Nuovo Codice della Privacy.

Il Consiglio, prende atto della comunicazione e

Visto il D.L.vo 150/2009;

Visto l'Art. 32 della L. 69/2009;

Vista la L. 190/2012;

Visto il D.L.vo 33/2013;

Vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 2013;

Viste le Linee Guida emanate dall'ANAC con delibera n. 430 del 13 aprile 2016 per l'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla Legge 190.2012 e del D. Lgs 33.2013;

Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;

approva all'unanimità

il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità' per il prossimo triennio (Allegato n. 2).

7. Sottoscrizione Protocollo d'intesa per partecipazione Progetto "Officina Scuola" Delibera n. 94

Il Dirigente scolastico sottopone all' approvazione del Consiglio di Istituto il Protocollo di Intesa per l'adesione al Progetto *Officina Scuola* – promosso da una associazione “ MAD. Ora Famiglia e Minori ONLUS” di Pagani (SA) da svolgere l'anno prossimo. Progetto approvato con Decreto Dirigenziale n. 143 del 21.5.2018 – Regione Campania. Entro questo anno scolastico, si svolgerà solo un'attività seminariale iniziale. Il Consiglio prende atto e fatte le dovute valutazioni, approva, all'unanimità, il Protocollo d'Intesa per l'adesione al Progetto *Officina Scuola* (Allegato n.3).

8. Piano visite guidate e viaggi di istruzione – Delibera n. 95

Il Dirigente, in coerenza con la Circolare ministeriale n.623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, illustra al Consiglio il piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione come parte integrante e qualificante dell'offerta formativa del nostro Istituto e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Il Consiglio prende atto. (Allegato n.4).

9. Varie ed eventuali –Delibera n. 96

Il Consiglio d'istituto

Dopo approfondita analisi e conseguente discussione, espletata votazione a scrutinio segreto in ragione delle candidature;

VISTO l'esito delle votazioni

Delibera

All'unanimità la nomina dei seguenti membri del Comitato di Valutazione:

Componente Genitore: Mosca Rosa con voti 12 su 12

Componente Docente: Di Martino Rosaria con voti 12 su 12

Componente Alunno: Marano Giuseppe con voti 12 su 12.

Esauriti i punti all'o.d.g., Il Presidente ringrazia tutti per la partecipazione e scioglie la seduta alle ore 17.00.

Il Segretario verbalizzante
prof.ssa Gabriella Cipriano

Il Presidente
Sig. Giuseppe Sierchio



A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Sierchio".