

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p> 	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b>  <b>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1</b>  Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646  <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sezione associata <b>ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Mobile: 3701319594</b></p> <p>Sezione associata <b>Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</b></p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBA  
Prot. 0001917 del 04/06/2020  
01-01 (Uscita)

## CIRCOLARE 387

- Ai docenti dell'II.SS. "F.De Sanctis"
- Al personale ATA
- Agli alunni
- Ai genitori
- Al DSGA
- Al sito dell'Istituto [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it)
- Bacheca scuola
- Agli ATTI

**Oggetto:** Ferie estive ATA ed altre indicazioni operative

### IL DIRIGENTE

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 10 del 16 maggio 2020 - Esami di Stato secondo ciclo di istruzione anno scolastico 2019/2020

**STANTE** la necessità di garantire il regolare espletamento degli Esami di Stato in presenza per l'a.s. 2019/2020

### DISPONE

- la ripresa del servizio di tutto il personale ATA presso i plessi della sede centrale – Via Boschetto, 1 Sant'Angelo dei Lombardi e della sezione associata in Via Duomo - Caposele dal Lunedì 8 giugno 2020;

- la ripresa del servizio di tutti i collaboratori scolastici presso i plessi della sede centrale – Via Boschetto, 1 Sant'Angelo dei Lombardi e della sezione associata in Via Duomo - Caposele dal Lunedì 8 giugno 2020 per effettuare i lavori di pulizia e sanificazione dei plessi.

- Gli AA.AA. e gli AA.TT. entreranno alle ore 8:30 per permettere ai CC.SS. in servizio la pulizia e la igienizzazione dei laboratori e degli uffici.

Fanno eccezione i lavoratori individuati come fragili dal medico competente.

Tutto il personale ATA **è tenuto** ad indossare i DPI in dotazione, rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro, osservare le norme igieniche di cui ai DPCM e le integrazioni al DVR COVID-19 pubblicati sul sito dell'istituto [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it).

Per il personale ATA con contratto fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2020), o per supplenza breve e saltuaria, le ferie 2019/2020, maturate nell'arco di vigenza del rapporto di lavoro, devono essere fruite, a richiesta del dipendente, prima della conclusione del contratto.

Si ricorda che vige il divieto di monetizzazione delle ferie maturate e non godute prima della conclusione del rapporto di lavoro.

## Ferie estive a.s. 2019-2020

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale A.T.A. è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il **Martedì 09 giugno 2020.**

Il piano sarà approvato da parte del Dirigente Scolastico sentito il D.S.G.A. entro venerdì **12 giugno 2020.**

### Ferie spettanti:

Le ferie spettanti per tutto il personale scolastico sono sempre rapportate a 32 (o 30 giorni in caso di meno di 3 anni di servizio) giorni effettivi, anche se si lavora su 5 giorni settimanali, detratti i giorni di ferie eventualmente già usufruiti. Per il personale supplente annuale, in ragione della durata del servizio. [Esempio - se un A.T.A. ha usufruito di un periodo di ferie: dal 25 al 28 marzo per complessivi 4 giorni, le ferie rimanenti nell'anno corrispondono, se ha più di tre anni di anzianità:  $32 - (4 \times 1,2) = 27,20$  giorni. Nel caso di risultanze finali di calcolo non intere (es. il dipendente ha usufruito complessivamente di giorni 27,60 di ferie), si precisa che, per prassi generalizzata, ogni qualvolta il risultato è superiore alla metà si arrotonda all'intero (es. 2,66 si arrotonda a 3) mentre se inferiore si arrotonda per difetto (es. 0,22 = a 0). Se il risultato è la metà della frazione (0,50; 1,50) per prassi si arrotonda per difetto.

### Inoltre si precisa quanto segue:

- Le ferie e le festività soppresse (4 giorni per anno scolastico), compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro il 22 agosto 2020, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2020 e il 22/08/2020.
- Nella settimana dal 24 al 29 agosto 2020 tutti i collaboratori scolastici sono in servizio per la pulizia e la predisposizione degli ambienti propedeutici all'inizio delle attività didattiche a.s. 2020/2021.
- Il personale con contratto a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie, festività soppresse e delle ore a credito entro la data di risoluzione del proprio contratto.
- I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.
- Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito, degli assistenti amministrativi, dovrà essere effettuato entro il 22 agosto 2020. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.
- Il recupero di tutte le ore risultanti a credito, dei collaboratori scolastici, effettuate prima dell'emergenza COVID-19, è compensato con le giornate di sospensione forzata del servizio dal 05 marzo 2020. L'eventuale recupero residuo dovrà essere effettuato entro il 22 agosto 2020. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.
- Almeno due collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi (uno per ciascun ufficio) devono garantire il servizio nella sede centrale di Sant'Angelo dei Lombardi nei mesi di luglio ed agosto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo Cipriano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.



Firmato digitalmente da GERARDO CIPRIANO