

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><i>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</i> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetta, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>
<p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI Prot. 0004388 del 02/12/2020 05-06 (Uscita)</p>		

## CIRCOLARE 125

- ) Al personale docente
- ) Alle famiglie
- ) Alle studentesse/agli studenti
- ) Ai collaboratori del Dirigente
- ) Al sito della scuola [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it)
- ) Albo pretorio on-line
- ) Agli ATTI

**OGGETTO:** Procedura di prenotazione ricevimento da parte dei genitori.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 297 del 16/04/94 artt. 10 e 74 comma 3;

VISTA l'O.M. n.59 del 29/03/2001;

VISTA la legge n.59 del 15/03/97;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il CCNL 2016-2018;

VISTO l'art. 138 comma 1, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59", art. 5, co. 2

VISTA la D.G.R. n. 373/2020 del 07/09/2020 avente ad oggetto: Approvazione calendario scolastico 2020/2021.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15 settembre 2020 VISTA la Circolare 2/2020 della Funzione pubblica VISTO il decreto legge 18/2020 (il "Cura Italia")

VISTO il perdurare della situazione epidemiologica

VISTA la circolare dirigenziale n. 109 prot. n. 4187/04-01 del 18/11/2020

STANTE la necessità di garantire il dialogo tra Scuola e Famiglia, fondamentale per il successo scolastico e per il raggiungimento degli obiettivi educativi comuni.

### COMUNICA

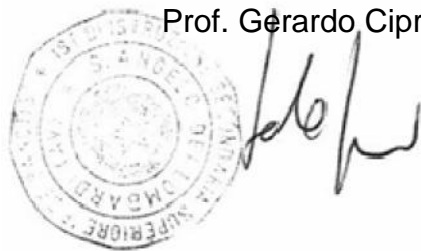
le indicazioni operative necessarie per effettuare la prenotazione del ricevimento da parte dei genitori.

I Docenti, le famiglie e gli studenti prenderanno visione della presente circolare sul sito [web www.iissdesanctis.it](http://web.www.iissdesanctis.it) e sulla bacheca scuola di SCUOLANEXT.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul RE l'avvenuta lettura della circolare stessa.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo Cipriano



## PROCEDURA DI PRENOTAZIONE RICEVIMENTO

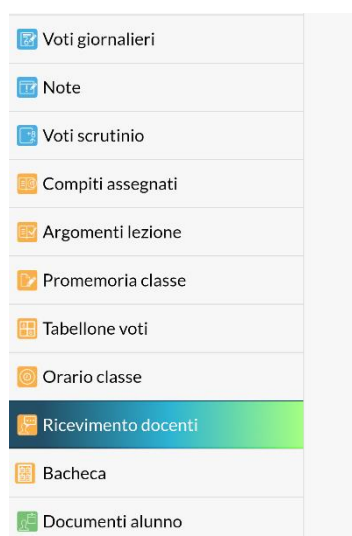
L'operazione di prenotazione di ricevimento, da parte di un genitore, può essere effettuata attraverso:

- l'APP Scuola Next Famiglia dal proprio smartphone
- Il browser collegandosi al sito [www.argofamiglia.it](http://www.argofamiglia.it)

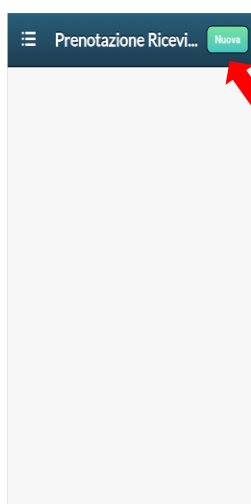
### Procedura attraverso l'APP Scuola Next Famiglia

Una volta avviata l'App da smartphone occorre inserire le credenziali per l'accesso.

Effettuato l'accesso comparirà la seguente finestra



Selezionare la voce **RICEVIMENTO DOCENTI**. Comparirà la seguente finestra



In questa finestra saranno visualizzate le prenotazioni già inserite. Per inserire una nuova prenotazione occorre selezionare la voce **NUOVA** presente in alto a destra

A questo punto compare la finestra con l'elenco dei docenti della classe.


Si seleziona il docente a cui inviare la prenotazione e si attiva la finestra (vedi figura sotto) in cui è presente il calendario delle disponibilità fissato dal docente.

← Lista Docenti	
Cosato Silvio	(MATEMATICA,FISICA)
Di Capua Giuseppe	(INFORMATICA)
IULA DONATO	(SCIENZE MOTORIE)
IULIANO ROSA	(RELIGIONE)
IUNI RITA (Coordinatore)	(SC.NAT.BIO.CHI.TERRA)
LONARDO ANTONELLA	(LINGUA e LETT. ITAL)
Mancusi Antonella	(STORIA,FILOSOFIA)
MARINACCIO ANTONIA	(EDUCAZIONE CIVICA)
Minichiello Clementina	(DISEGNO e ST. ARTE)
Palmieri Rosanna	(LING.e CULT. INGLESE)

← Di Capua Giuseppe	
Giorno:	04/12/2020
dalle:	10:15
alle:	11:15
Num.Prenot.:	0
Max	5
prenotaz.:	
Prenot. entro:	03/12/2020
Luogo:	Meet
Nota:	
Giorno:	11/12/2020
dalle:	10:15
alle:	11:15
Num.Prenot.:	0
Max	5
prenotaz.:	
Prenot. entro:	10/12/2020
Luogo:	Meet
Nota:	
Giorno:	18/12/2020
dalle:	10:15
alle:	11:15
Num.Prenot.:	0

Occorre selezionare la data desiderata e, nella finestra successiva (vedi figura) confermare la prenotazione cliccando sul pulsante SALVA. I dati Email e telefono del genitore sono obbligatori.

← Prenotazione <span>Salva</span>	
<b>Dati Prenotazione:</b>	
Docente:	Di Capua Giuseppe
Email Docente:	
Giorno:	11/12/2020 ▼
Genitore:	<input type="text"/> (Pa.Dr
Email:	<input type="text"/> jibe
Telefono:	<input type="text"/>
Inserire/modificare i dati e premere Salva	



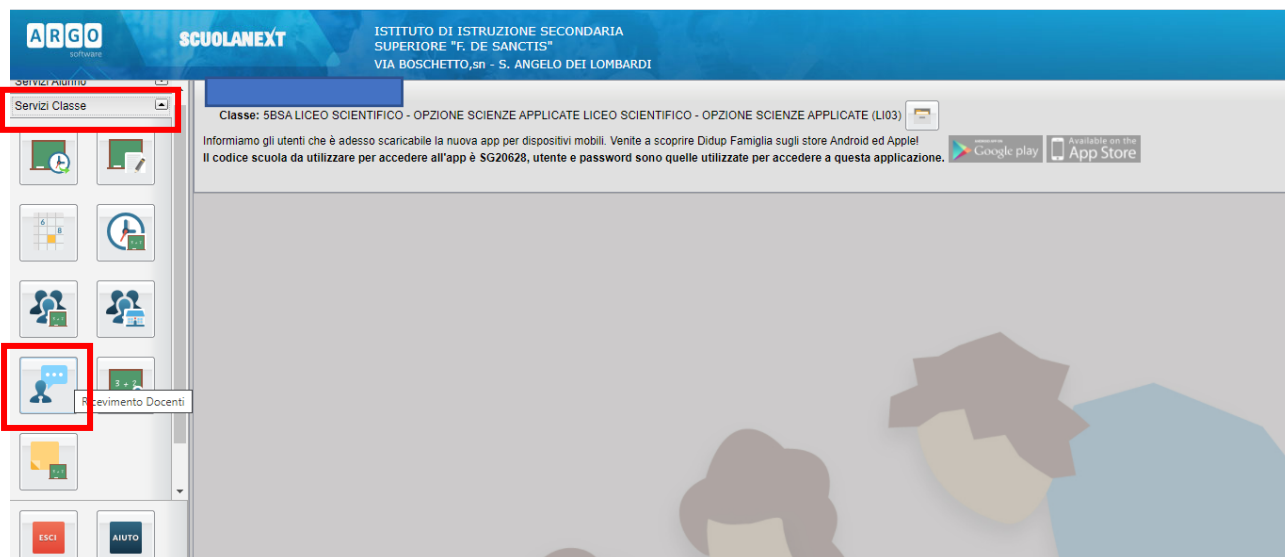
A questo punto sarà inviata, in automatico, una email al docente. Il docente risponderà alla email del genitore per confermare l'appuntamento. Nella finestra delle Prenotazioni è possibile, selezionando la prenotazione effettuata, Modificarla o Annullarla.

## Procedura attraverso il browser

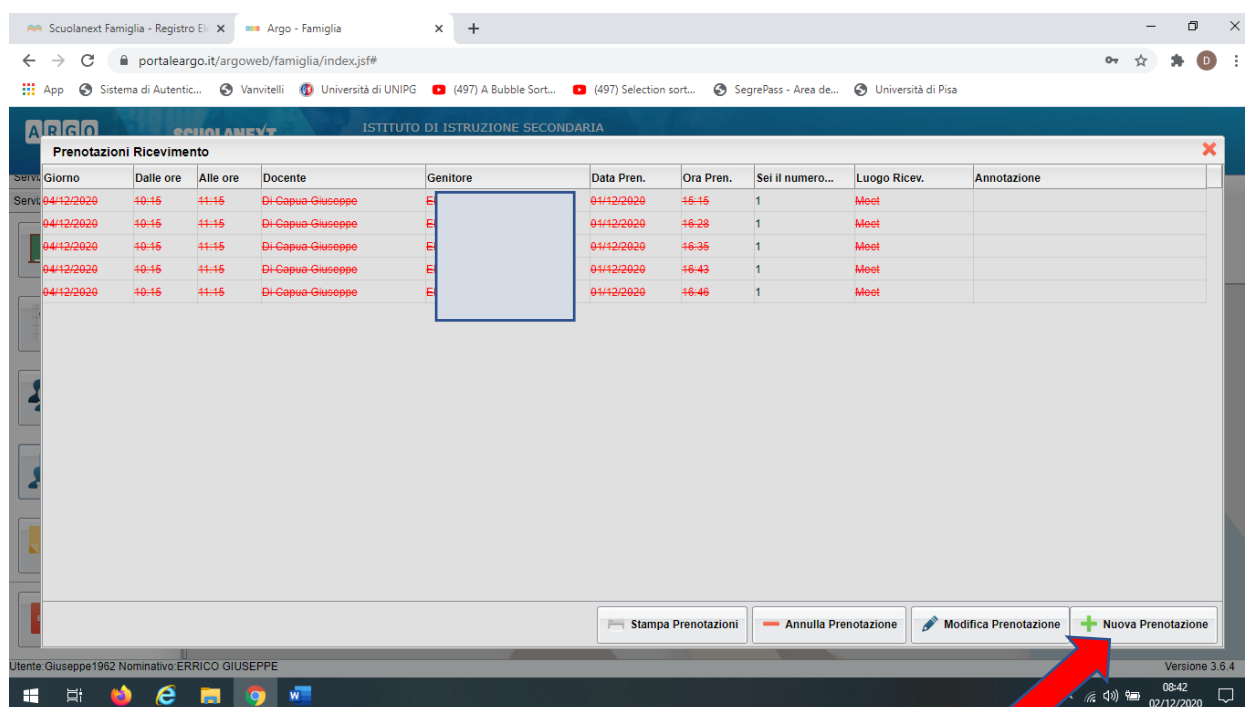
Accedere al sito [www.argofamiglia.it](http://www.argofamiglia.it) . Utilizzando le credenziali eseguire l'accesso.

Effettuato l'accesso comparirà la seguente finestra.

A sinistra selezionare la voce **SERVIZI CLASSE** e, a seguire, l'icona **Ricevimento Docenti**.



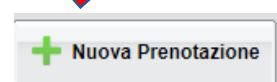
Ora compare la finestra con le Prenotazioni già effettuate. Ovviamente tale finestra non conterrà dati la prima volta.



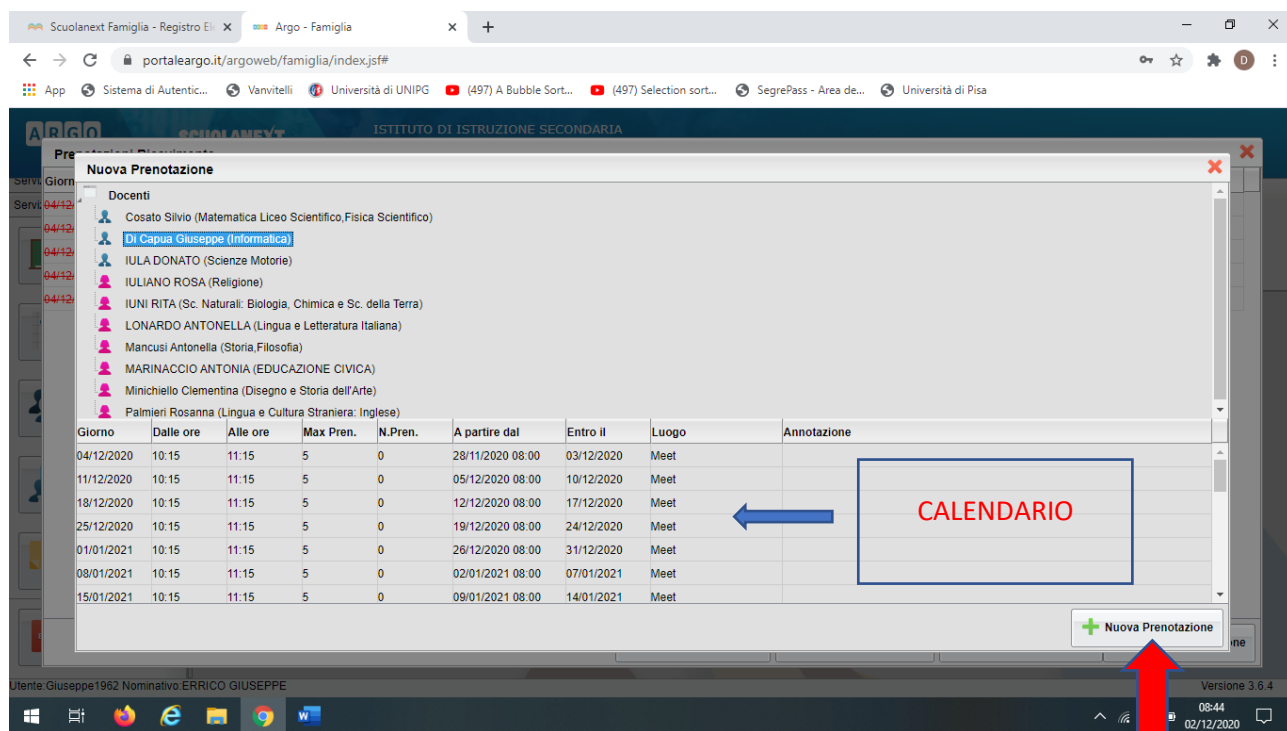
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
04/12/2020	10-16	11-16	Di-Capua-Giuseppe	E	04/12/2020	16-16	1	Meet	
04/12/2020	10-16	11-16	Di-Capua-Giuseppe	E	04/12/2020	16-20	1	Meet	
04/12/2020	10-16	11-16	Di-Capua-Giuseppe	E	04/12/2020	16-35	1	Meet	
04/12/2020	10-16	11-16	Di-Capua-Giuseppe	E	04/12/2020	16-43	1	Meet	
04/12/2020	10-16	11-16	Di-Capua-Giuseppe	E	04/12/2020	16-46	1	Meet	

Per effettuare una prenotazione, selezionare il pulsante

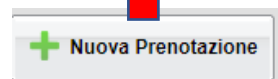
**NUOVA PRENOTAZIONE**



Ora compare l'elenco dei docenti della classe. Una volta selezionato il docente si attiva, nella parte bassa, il calendario delle disponibilità fissato dal docente.



Ora si seleziona la data in cui chiedere il ricevimento e confermare cliccando su



**NUOVA PRENOTAZIONE.** Nella finestra successiva, verificare i dati del genitore (email e telefono sono obbligatori) e cliccare su **CONFERMA**



The 'Prenotazione' form contains the following fields:

- Docente: Di Capua Giuseppe
- Prenotazione per il giorno: 04/12/2020
- Genitore:
- Confermare indirizzo email: @pro.it
- Confermare recapito telefonico:

At the bottom right of the form is a 'Conferma' button with a green checkmark.

A questo punto sarà inviata, in automatico, una email al docente. Il docente risponderà alla email del genitore per confermare l'appuntamento.

Nella Finestra delle PRENOTAZIONI è possibile, attraverso i pulsanti posti in basso, Stampare, Annullare o Modificare la Prenotazione.

