

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b></p> <p>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>LIMITLESS</p> <p>Virtual Future of Knowledge SUSTAINABLE INTELLIGENT LEARNING</p>  <p>WE CAN</p> <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
---	--	--

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI  
**Prot. 0006483 del 19/12/2021**  
 04-08 (Uscita)

## CIRCOLARE 183

- Ai docenti dell'I.I.S.S. "F. De Sanctis"
- Ai docenti del III Periodo ITE-AFM carcere
- Ai collaboratori del DS
- Al referente di sede
- Ai referenti COVID
  
- Al direttore della Casa Circondariale  
"Famiglietti, Forgetta, Bartolo"
- All'area educativa
- Al sindaco del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi
  
- Al sito web [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it)
- Albo scuola
- Albo sicurezza

**OGGETTO:** Caso COVID-19 III Periodo ITE-AFM carcere.

In attesa di disposizioni del DdP (Dipartimento di Prevenzione) il Dirigente Scolastico DISPONE quanto segue:

### III Periodo ITE – AFM CARCERE

1. Lo studente (N.A.) III Periodo ITE-AFM Sezione carceraria, positivo al test antigenico/molecolare per la ricerca del SARS-COV2 è posto in isolamento domiciliare obbligatorio in attesa di ulteriori accertamenti.
2. Gli studenti che hanno frequentato la stessa classe del caso positivo dovranno effettuare un test antigenico o molecolare, inclusi anche i test molecolari su campione salivare come da circolare del Ministero della Salute, valido ai fini diagnostici nella tempistica prevista nella tabella stessa.

3. La modalità di prescrizione di tali test seguirà l'organizzazione regionale.  
Si riportano qui le definizioni usate in tabella sulla tempistica dei test.
- a. Tempo zero (T0): prima possibile dal momento in cui si è stati informati dal referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico/DdP. Se il risultato è negativo si può rientrare a scuola. Se invece è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non si reca a scuola. Il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico sarà informato secondo le procedure adottate localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici.
  - b. Tempo 5 (T5): ulteriore test dopo 5 giorni dal momento T0 (es. il momento della comunicazione). Se il risultato è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non recarsi a scuola. Il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico sarà informato secondo la procedura adottata localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici
  - c. Il DdP in base alla presenza di più casi nella stessa classe/sezione/gruppo comunicherà al referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico i provvedimenti aggiuntivi da intraprendere come da tabelle 1-2-3 -4 e la relativa tempistica di rientro a scuola.
  - d. I soggetti (studenti, personale scolastico) che ricevono indicazione da parte del DdP/ referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico ad effettuare sorveglianza con testing non possono entrare in ambiente scolastico in attesa dell'effettuazione del test.
4. I docenti in servizio III Periodo ITE-AFM carcere (B. A.; F. C.; M. S.; C. R.; A. E.; Mannetta M.) che, nelle 48 ore precedenti, abbiano svolto attività in presenza, all'interno della classe in cui è stato individuato il caso COVID-19 dovranno effettuare un test antigenico o molecolare, inclusi anche i test molecolari su campione salivare come da circolare del Ministero della Salute, valido ai fini diagnostici nella tempistica prevista nella tabella stessa.

La modalità di prescrizione di tali test seguirà l'organizzazione regionale.

Si riportano qui le definizioni usate in tabella sulla tempistica dei test.

- A. Tempo zero (T0): prima possibile dal momento in cui si è stati informati dal referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico/DdP. Se il risultato è negativo si può rientrare a scuola. Se invece è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non si reca a scuola. Il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico sarà informato secondo le procedure adottate localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici.
- B. Tempo 5 (T5): ulteriore test dopo 5 giorni dal momento T0 (es. il momento della comunicazione). Se il risultato è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non recarsi a scuola. Il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico sarà informato secondo la procedura adottata localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici
- C. Il DdP in base alla presenza di più casi nella stessa classe/sezione/gruppo comunicherà al referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico i provvedimenti aggiuntivi da intraprendere come da tabelle 1-2-3 -4 e la relativa tempistica di rientro a scuola.
- D. **I soggetti (personale scolastico) che ricevono indicazione da parte del DdP/ referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico ad effettuare sorveglianza con testing non possono entrare in ambiente scolastico in attesa dell'effettuazione del test.**

Come criterio orientativo, non esaustivo e non vincolante di stratificazione del rischio, si considera esposto l'insegnante/operatore della scuola secondaria che, nelle 48 ore precedenti, abbia svolto in presenza 4 ore o più, anche cumulative, all'interno della classe in cui è stato individuato il caso COVID-19, tenendo conto del rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza che l'insegnante deve rispettare.

Resta inteso che, qualora subentrassero nuovi elementi che comportino l'estensione e/o la rivisitazione delle misure adottate, sarà cura di questa Istituzione, per il tramite del Dipartimento di Prevenzione di Avellino, fornire con la massima rapidità le indicazioni e gli eventuali provvedimenti necessari.

I docenti, le famiglie e il personale ATA visioneranno la presente comunicazione sul website, sulla bacheca – scuola e sulla mail istituzionale.

I docenti sono tenuti, altresì, ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. GERARDO CIPRIANO

