

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p style="text-align: center;"><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b></p> <p style="text-align: center;">83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p style="text-align: center;">Sezione associata ITE Via E. Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p style="text-align: center;"><b>LIMITLESS</b></p> <p style="text-align: center;"><small>Winged Victory of Santhrace 32021 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) 40°57'31.7"N 15°18'53.8"E</small></p>  <p style="text-align: center;"><b>WE CAN</b> AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
---	---	---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI  
**Prot. 0007314 del 05/12/2022**  
 VII (Uscita)

## CIRCOLARE N. 173

Ai docenti neoassunti/tutor

Docente neo assunto	Disciplina	Tutor
Prof.ssa Esposito Nicole	Filosofia e Storia c.c. A019	Prof. Milano Valerio
Prof.ssa Albanese Maria Elisa	Lingua e Letteratura Inglese c.c. AB24	Prof.ssa Mollo Giuseppina
Prof.ssa De Marco Michela	Sostegno c.c. ADSS	Prof.ssa Calo' Margherita
Prof. Guarino Salvatore	Discipline lett. E latino c.c. A011	Prof.ssa Di Nicola Gerardina
Prof.ssa Cangero Raffaella	Discipline lett. e latino c.c. A011	Prof.ssa Calabrese Giuliana
Prof.ssa Baratto Viviana	Discipline lett. e latino c.c. A011	Prof.ssa Vuolo Consolata
Prof.ssa Casolare Noemi	Discipline lett. e latino c.c. A011	Prof.ssa Eletto Maria Assunta
Prof.ssa Strazza Tania	Discipline letterarie c.c. A012	Prof.ssa Cipriano Gabriella

Ai collaboratori del DS

Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Sito web: [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it)

Bacheca scuola

**OGGETTO:** Adempimenti docenti neoassunti. A.S. 2022/2023 – **I CONVOCAZIONE**

**Visti** gli Atti di ufficio

**Viste** le delibere del Collegio dei docenti del 7 Settembre 2022 e del 29 Novembre 2022

**Vista** la L.107/15

**Vista** la nota MI prot.n. 39972 del 15/11/2022

**Vista** la nota del MIM prot. n. 45535 del 01/12/2022

**Vista** la circolare dirigenziale n. 153 prot. n. 7018 del 23/11/2022

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO COMUNICA

l'apertura dell'ambiente online INDIRE.

La formazione on-line, curata da INDIRE, è una delle fasi del percorso riservato ai docenti tenuti a svolgere il periodo di formazione e prova, di cui al punto 5 della Circolare Ministeriale n. 39972 del 15.11.2022.

La piattaforma, disponibile all'indirizzo [www.neoassunti.indire.it/2023/](http://www.neoassunti.indire.it/2023/), accompagna i docenti nel sistematizzare le tappe del percorso formativo e promuove la riflessione sullo sviluppo professionale individuale, fornendo strumenti utili all'analisi e alla documentazione delle azioni didattiche poste in essere nel corso dell'anno scolastico. L'accesso alla piattaforma dedicata avviene utilizzando le credenziali personali dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o del SIDI (Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione).

### SINTESI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

5 fasi (totale 50 ore) fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica:

<p><b>Bilancio iniziale delle Competenze</b></p> 	<p>Il <b>bilancio iniziale delle competenze</b> è uno strumento da redigere con il metodo basato sull'autoriflessività, in quanto rende possibile la rilevazione delle competenze di partenza, evidenziandone i punti di forza e di debolezza, nonché le aree della professionalità da potenziare.</p>
<p><b>Documentazione dei laboratori formativi o delle visite</b></p> 	<p>La piattaforma consente al docente di <b>documentare le attività svolte nei laboratori formativi o nel corso delle visite</b> alle scuole innovative</p>
<p><b>Documentazione attività Didattica</b></p> 	<p>Il docente neoassunto può <b>documentare e riflettere su un'attività svolta con i suoi alunni.</b></p>
<p><b>Bilancio finale</b></p> 	<p>L'ambiente online consente di delineare il <b>Bilancio finale</b>, strumento utile per <b>ricostruire il percorso d'insegnamento</b>, ponendo in evidenza <b>i momenti più significativi che hanno contribuito allo sviluppo/potenziamento di competenze professionali</b> e per esplicitare i <b>bisogni formativi al termine del percorso.</b></p>

<p><b>Questionario di monitoraggio</b></p> 	<p>La compilazione del questionario di monitoraggio è finalizzata a conoscere <b>l'opinione di ogni docente su diversi aspetti della formazione svolta</b> per poterne <b>valutare l'efficacia</b>. L'adempimento non ha finalità di valutazione ma è indispensabile per l'esportazione del Portfolio.</p>
<p><b>Portfolio formativo digitale</b></p> 	<p>Il Portfolio è un documento personale e assume particolare rilevanza per la crescita professionale del docente; raccoglie elementi significativi della progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche realizzate nel corso dell'anno di formazione e prova e costituisce lo strumento <b>da presentare in sede di Comitato di valutazione</b>.</p>

A tal fine si ritiene utile invitare le SS.LL. a considerare che secondo il D.M. 850/15:

- *“il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica ... La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa”* (art. 4, comma 2);
- *“Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor...”* (dall'art. 5, comma 1).

Sono individuati 3 ambiti utili per avviare un primo bilancio delle competenze, selezionando quelle competenze che ritenete importanti da sviluppare per migliorare la vostra professionalità:

1. **AMBITO RELATIVO ALL'INSEGNAMENTO** - Aspetti didattici Organizzare contenuti e le situazioni di apprendimento - Gestire la progressione dell'apprendimento - Osservare e valutare gli studenti nelle situazioni di apprendimento, secondo un approccio formativo - Coinvolgere gli studenti nel loro percorso di apprendimento.
2. **AMBITO RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA** - Aspetti professionali Interagire con gli altri - Partecipare alla gestione della scuola - Informare e coinvolgere i genitori.
3. **AMBITO RELATIVO ALLA PROPRIA FORMAZIONE** - Aspetti formativi Servirsi delle nuove tecnologie - Sostenere l'ambiente sociale della scuola nel rispetto dei principi etici e di convivenza civile - Curare la propria formazione continua.

Ciò che si chiede in questa fase è da un lato guardare all'esperienza già compiuta in queste settimane, dall'altro quello di tracciare una linea di prospettive per i prossimi mesi in quanto il bilancio consente di compiere un'analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Nel corso dell'incontro finale il docente in anno di prova e formazione dovrà presentare un sintetico resoconto di un'esperienza rilevante (discussione prevista per giugno 2018).

Si propongono di seguito alcune indicazioni relative alla struttura della *“esperienza”*:

1. La premessa, in cui verranno esplicitate le ragioni della scelta effettuata ricavandola da una lettura attenta del contesto in cui su opera.
2. L'introduzione, che potrà risultare utile per inquadrare l'ambito prescelto anche con riferimenti culturali, pedagogici e didattici, che andranno menzionati nella bibliografia
3. La trattazione vera e propria dell'esperienza, che dovrà connettere coerentemente i “pezzi” costruiti nel corso dell'anno scolastico. Questa parte costituisce il “cuore” della relazione: essa può essere descritta

in modo narrativo attraverso il “diario di bordo” e argomentata con riflessioni valutative supportate con la documentazione.

4. La documentazione, attraverso la quale verranno supportate visivamente le argomentazioni e la descrizione del testo scritto con materiali vari (foto, illustrazioni, video, elaborati degli alunni).

Il docente in anno di prova e formazione verrà valutato secondo i seguenti indicatori:

- A. Rapporto con i colleghi e il personale scolastico
- B. Rapporto con i genitori e gli studenti
- C. Conoscenza dell'organizzazione della scuola
- D. Conoscenza condivisa di un lessico di base di natura pedagogico - didattico per sostenere l'azione professionale
- E. Competenza nella stesura di un progetto e della programmazione dell'azione didattico - educativa
- F. Conoscenza degli strumenti di verifica e valutazione in uso nell'Istituto
- G. Competenza nell'attività individualizzata integrativa a favore degli studenti in difficoltà

## CONVOCA

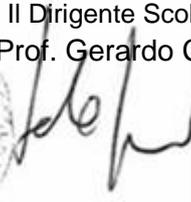
**in prima seduta i docenti neoassunti e i docenti tutor nominati per Mercoledì 7 Dicembre 2022 alle ore 13.30** presso la sede centrale in Via Boschetto, 1 Sant'Angelo dei Lombardi al fine di dare una informativa generale sulle tematiche relative a: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di formazione e prova, modalità della visita del Dirigente ai docenti durante l'attività, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alle funzioni attribuite al tutor.

Le fasi della formazione prevedono poi la stesura di un Patto per lo sviluppo professionale che il dirigente scolastico e il docente neoassunto, sentito il docente tutor e tenendo conto dei bisogni della scuola, stabiliranno a partire dal bilancio iniziale delle competenze. Esso indicherà gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche e relazionali da raggiungere attraverso le attività formative.

Nel corso dei prossimi mesi si dovranno poi svolgere le attività di peer to peer con il tutor per un totale di 12 ore rendicontate attraverso il modulo allegato.

Per quanto non espressamente indicato si faccia riferimento ai materiali pubblicati dall'USR Campania [http://www.campania.istruzione.it/formazione\\_docenti\\_neo\\_assunti/2022-2023.shtml](http://www.campania.istruzione.it/formazione_docenti_neo_assunti/2022-2023.shtml), pubblicati anche sul sito web: [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano



## ALLEGATI:

 1\_PNFD\_monitoraggio\_conferma reti di ambito\_prospettive di sviluppo

 2\_Monitoraggio\_neoassunti\_2018\_2019

 bilancio\_finale

 bisogni\_formativi

 griglia osservazione peer to peer

 Modello\_Griglia\_Osservazione\_Dirigente

 Modello\_Osservazione\_Peer\_To\_Peer

 Modello\_Patto\_Sviluppo\_Professionale

 Modello\_Set\_Analisi\_Classe\_Magnoler

 Presentazione\_Anno\_Formazione\_Prova\_201617

 RELAZIONE\_DEL\_TUTOR

